



MARKT HÖCHBERG
stadtnah wohnen – naturnah leben!

Unser Rathaus-Team braucht Verstärkung! Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

SACHBEARBEITER FÜR DIE FINANZVERWALTUNG (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

IHR AUFGABENBEREICH:

- Sachbearbeitung Steueramt, sowie Wasser- und Kanalgebühren
- Mitarbeit in der Gemeindekasse
- Allgemeine Aufgaben der Finanzabteilung

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder Beschäftigtenlehrgang I) oder vergleichbare Qualifikation
- offener und zuvorkommender Umgang mit Menschen
- Motivation und Freude an der Arbeit
- selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD-VKA
- Jahressonderzahlungen, jährliche Leistungsprämie und betriebliche Altersversorgung
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement, ergonomische Arbeitsplätze und Fahrradleasing
- 30 Tage Urlaub (ab 01.01.2027 31 Tage)
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeitregelung
- eine freundliche und angenehme Arbeitsatmosphäre mit regelmäßigen Teamveranstaltungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 17.04.2026** per E-Mail an bewerbungen@hoechberg.de (pdf-Format) oder per Post an

Markt Höchberg, Personalamt, Hauptstraße 58, 97204 Höchberg.

Bei Fragen steht Ihnen Hr. Laudénbacher unter der Tel. 0931 49707-24 gerne zur Verfügung.