



MARKT HÖCHBERG
stadtnah wohnen – naturnah leben!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich versierte und engagierte Persönlichkeit als

LEITUNG BÜRGERBÜRO (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN:

- die fachliche, personelle und organisatorische Leitung des Sachgebiets einschließlich Führung der Beschäftigten, Aufgabensteuerung, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe
- die Bearbeitung grundsätzlicher und besonders schwieriger Angelegenheiten des allgemeinen Sicherheits- und Ordnungsrechts einschließlich der ordnungsrechtlichen Begleitung von Veranstaltungen
- der Vollzug des Gewerbe- und Gaststättenrechts sowie des Straßenverkehrsrechts
- sowie die Wahrnehmung von Aufgaben im Feuerwehrwesen sowie im Katastrophen- und Bevölkerungsschutz

WIR ERWARTEN VON IHNEN:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (BL II) oder ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management)
- mehrjährige einschlägige Berufs- und Führungserfahrung, vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung
- fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sowie im Sicherheits- und Ordnungs-, Gewerbe-, Gaststätten- und Straßenverkehrsrecht
- Führungskompetenz, Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie ein verbindliches und wertschätzendes Auftreten
- selbstständige, strukturierte und rechtssichere Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- eine unbefristete, verantwortungsvolle und vielseitige Führungsaufgabe in einer bürgernahen Kommunalverwaltung
- leistungsgerechte Vergütung, je nach Qualifikation und Berufserfahrung entsprechend dem TVöD (bis EG 10) bzw. Besoldungsgruppe (bis A11)
- Jahressonderzahlung und jährliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Bestimmungen
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement, ergonomische Arbeitsplätze und Fahrradleasing
- eine freundliche und angenehme Arbeitsatmosphäre sowie regelmäßige Teamveranstaltungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 02.10.2026** per E-Mail an bewerbungen@hoechberg.de (pdf-Format) oder per Post an

Markt Höchberg, Personalamt, Hauptstraße 58, 97204 Höchberg.

Bei Fragen steht Ihnen Hr. Laudenbacher unter der Tel. 0931 49707-24 gerne zur Verfügung.